

## Opis wspólnych załączników i załączników czeskich wnioskodawców/partnerów do wniosku o dofinansowania

### Załączniki ogólne

#### Wspólne załączniki, które należy złożyć dla całego projektu

##### Porozumienie o współpracy małego projektu – partner wiodący – załącznik nr 9 Wytuczne dla wnioskodawców

**Opis:** W ramach projektu zawierane jest i podpisywane jedno **dwujęzyczne** porozumienie o współpracy (dotyczy projektu z partnerem wiodącym). Partnerzy mogą rozszerzyć postanowienia tego Porozumienia pod warunkiem, że włączą je jako kolejny artykuł Porozumienia (który znajduje się po punkcie §9 Wybór prawa). Dodane postanowienia nie zmieniają ani nie anulują z góry określonych postanowień Porozumienia.

##### Oświadczenie o partnerstwie małego projektu – projekt samodzielny – załącznik nr. 10 Wytuczne dla wnioskodawców

**Opis:** W ramach projektu zawierane jest i podpisywane jedno **dwujęzyczne** oświadczenie o partnerstwie (dotyczy projektu realizowanego samodzielnie).

##### Szczegółowy budżet projektu – załącznik Formlurza szczegółowego budżetu projektu – cel 2.1

**Opis:** Szczegółowy budżet projektu należy wypełnić w pliku xls. Przed utworzeniem budżetu zalecamy szczegółowo zapoznać się z Wytuczynymi dla wnioskodawcy.

### Załączniki składane przez partnerów czeskich

#### Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu

**Opis:** Należy przedłożyć do udokumentowania u osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Składa się je tylko wtedy, gdy upoważnienie do reprezentowania nie może być ustalone na podstawie dostępnych rejestrów publicznych. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo zawierające umocowanie wykonawcze osoby upoważniającej, itp.

#### Oświadczenie wnioskodawcy/partnerów z RCz – załącznik nr 11a Wytuczne dla wnioskodawców

**Opis:** Oświadczenie jest podpisywane przez każdego czeskiego partnera projektu.

Oświadczenie składa się z kilku części, partner zaznacza te części, które dotyczą jego części projektu:

- A. Oświadczenie ogólne** - ta część jest obowiązkowa dla wszystkich partnerów projektu i zawiera wszystkie oświadczenia, bez których nie można udzielić partnerowi dofinansowania.
- B. Oświadczenie dotyczące struktury własności i zarządzania osobą prawną** - to oświadczenie wynikające z §14 ust. 3 punktu e) ustawy nr 218/2000 czeskiego Dz.U., o zasadach budżetowych.
- C. Oświadczenie w związku z robotami budowlanymi i działaniami terenowymi** – część ta jest obowiązkowa, jeśli partner w ramach projektu prowadzi roboty budowlane lub działania

terenowe w ramach priorytetu 1.2, wypełniane jest w następujący sposób:

- **część C1) prawo własności do nieruchomości** - wypełniana jest każdorazowo z wyjątkiem projektów dotyczących kolei, dróg 2. i 3. kategorii oraz dróg lokalnych, w przypadku których prawo własności wynika automatycznie z ustawy, a więc nie ma potrzeby dokumentowania tego faktu.

Wszelkie nieruchomości (grunty, budynki), na których będą wykonywane prace budowlane, muszą stanowić – za podanym poniżej wyjątkiem – własność partnera.

**Wyjątek od obowiązku posiadania nieruchomości**, na której będą prowadzone prace budowlane, na własność dotyczy:

- pozostałych projektów, w przypadku których właścicielem nieruchomości jest jeden z następujących podmiotów: skarb państwa, gmina, kraj, przez nie założone lub powołane instytucje, przedsiębiorstwo państwowe lub kościół.

W takich przypadkach partner opisuje w swoim oświadczeniu istnienie innego prawa niż prawo własności do nieruchomości (np. umowa najmu, służebność, zgoda właściciela na użytkowanie nieruchomości w konkretnym celu oraz w konkretny sposób) umożliwiającego użytkowanie nieruchomości do celów projektu przez okres trwałości projektu (tj. przez okres realizacji projektu i kolejne pięć lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta - partnera wiodącego). Tej części oświadczenia nie trzeba wypełniać w przypadku projektów dotyczących kolei, dróg II, III kategorii i dróg lokalnych.

**Nieruchomości, na których projekt będzie realizowany, nie mogą być równocześnie obciążone zastawem na rzecz osób trzecich.** Spełnienie tego warunku będzie sprawdzane przed wydaniem Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/podpisaniem umowy na podstawie złożonych wyciągów z księgi wieczystej. Podmioty publiczne mają wyjątek od wyżej wymienionego warunku dot. prawa zastawu.

- **część C2) prace budowlane niepodlegające postępowaniu w sprawie wydania decyzji lokalizacyjnej ani nie wymagają wydania zgody urbanistycznej** - wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy planowane prace budowlane nie podlegają postępowaniu w sprawie wydania decyzji lokalizacyjnej, ani nie wymagają wydania zgody urbanistycznej. Partner uzupełnia odniesienia do odpowiednich postanowień prawa budowlanego.
- **część C3) zajęcie gruntów rolnych** – tu partner zaznacza, czy w ramach jego działań projektu dojdzie do zajęcia gruntów rolnych. Jeżeli tak, **należy złożyć także opinię właściwego organu** lub powołać się na odstępowanie w myśl ustawy nr 334/1992 czeskiego Dz.U.
- **część C4) pogorszenie warunków odpływu** - tu wnioskodawca zaznacza, czy jego działania w ramach projektu będą miały wpływ na warunki odpływu wód powierzchniowych. Jeżeli tak, należy **również przedstawić opinię właściwego organu lub dokument zezwalający na lokalizację budowy**, jeżeli oddziaływanie to było rozpatrywane w ramach pozwolenia na lokalizację budowy. Jeżeli nie wydano żadnej opinii, można oświadczyć, że w ramach realizacji działań projektu partnera nie nastąpi niedozwolona działalność w myśl § 6 ust. 3 ustawy nr 254/2001 czeskiego Dz.U.
- **część C5) minimalizacja negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych** - tutaj wnioskodawca zaznacza, czy jego działania projektowe będą miały wpływ na grunty leśne. Jeżeli tak, **należy również przedstawić opinię właściwego organu lub dokument zezwalający na lokalizację budowy**, jeżeli oddziaływanie to było rozpatrywane w ramach zezwolenia na lokalizację budowy. Jeżeli ni wydano żadnej opinii, można oświadczyć, że działania projektowe partnera będą realizowane zgodnie z ustawą nr 289/1995 czeskiego Dz.U.

- **część C6) – renowacja budynków** – w tym miejscu wnioskodawca zaznacza, czy przeprowadza roboty budowlane, w ramach których można realizować działania energooszczędne. W przypadku takiego projektu **należy dostarczyć Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku** dla obecnego i projektowanego stanu. Nie dotyczy to budynków objętych ochroną konserwatorską<sup>1</sup> oraz budowli po stronie czeskiej, których dotyczy odstępstwo w myśl ustawy nr 406/2000 czeskiego Dz.U.
  - **część C7) obszary ochrony ścisłej** - tu wnioskodawca wskazuje, czy realizuje działania projektowe na obszarze szczególnie chronionym lub czy realizacja projektu może mieć wpływ na taki obszar. W takim przypadku **należy przedstawić opinię właściwego organu lub dokument pozwolenia wydany w ramach procedury planowania lub budowy**, jeżeli oddziaływanie zostało uwzględnione w ramach takiej procedury. Nie dotyczy to sytuacji, w których działania partnera nie podlegają procedurom uzyskiwania pozwoleń na podstawie Prawa budowlanego lub wydania zgody przez właściwy organ ochrony przyrody.
  - **część C8) obiekty Światowego Dziedzictwa UNESCO** - w tym miejscu wnioskodawca wskazuje, czy realizuje działania projektowe w obiektach Światowego Dziedzictwa UNESCO lub czy realizacja projektu może mieć wpływ na takie obiekty. W takim przypadku **należy przedstawić dokument pozwolenia wydany w ramach procedury planowania lub budowy**, jeżeli oddziaływanie zostało uwzględnione w ramach takiej procedury. Nie dotyczy to sytuacji, w których działania partnera nie podlegają procedurom uzyskiwania pozwoleń na podstawie Prawa budowlanego.
- D. Deklaracja - obszary NATURA 2000** - w tym miejscu wnioskodawca wskazuje, czy projekt jest realizowany na obszarze NATURA 2000 lub czy takie obszary mogą zostać dotknięte przez realizację projektu. W takim przypadku **należy przedstawić opinię właściwego organu lub dokument pozwolenia wydany w ramach procedury planowania lub budowy**, jeżeli oddziaływanie zostało uwzględnione w ramach takiej procedury. Nie dotyczy to sytuacji, gdy działania partnera realizowane są na obszarze NATURA 2000, ale wyłącznie we wnętrzach budynków, a wnioskodawca deklaruje, że działania w ramach projektu nie będą miały negatywnego wpływu na te obszary.
- E. oświadczenie o spełnieniu warunków naboru** - wnioskodawca potwierdza, że znane mu są wszystkie warunki danego naboru oraz obowiązek ich spełnienia w trakcie realizacji projektu.

## Załączniki do projektów, obejmujących prace budowlane lub prace terenowe

### Dokument zezwalający na lokalizację budynku

**Opis:** Projekty obejmujące prace budowlane muszą spełniać wymogi ustawy nr 183/2006 czeski Dz.U., o planowaniu przestrzennym i ładzie budowlanym, prawo budowlane, w aktualnym brzmieniu (zwana dalej „prawo budowlane”). W praktyce oznacza to przede wszystkim, że partner prowadzący prace budowlane w ramach projektu musi posiadać odpowiednie pozwolenia, jeśli dla danej budowy są one wymagane przez prawo budowlane.

Na potrzeby oceny wniosków o dofinansowanie wymagane jest przedłożenie, jako załącznika do wniosku o dofinansowanie, właściwego aktu prawnego zezwalającego na lokalizację przedsięwzięcia:

<sup>1</sup> Dotyczy to zabytku kultury lub narodowego zabytku kultury jednoznacznie wskazanego w Centralnym Wykazie Zabytków Kultury Republiki Czeskiej. Nie dotyczy to wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie strefy A i B ochrony konserwatorskiej.

- niezbędne na etapie wydawania decyzji w terenie (decyzja o warunkach zabudowy, zgoda o warunkach zabudowy, umowa publicznoprawna, plan regulacyjny, łączne pozwolenie, łączną zgodę);
- faza lokowania budowy i pozwolenia na budowę mogą być połączone, a więc przedsięwzięcie budowlane może być zlokalizowany i dopuszczone łącznym pozwoleniem wydanym w ramach łącznej procedury wydania warunków zabudowy i pozwolenia na budowę lub na podstawie łącznego pozwolenia. Umowę publicznoprawną mogą zastąpić warunki zabudowy i pozwolenie na budowę.

W wyjątkowych przypadkach wniosek projektowy może zawierać prośbę o złożenie wniosku do odpowiedniego organu budowlanego, a wynikająca z niego decyzja musi zostać przedłożona nie później niż przed podpisaniem umowy finansowej.

Jeżeli dla projektu nie został wydany ten akt administracyjny, należy wypełnić odpowiednią część oświadczenia (część C2).

W zależności od zakresu i stopnia skomplikowania prac budowlanych będzie to jeden z następujących dokumentów:

- prawomocna decyzja o warunkach zabudowy ze wskazaniem daty jej wejścia w życie
- ważne łączne pozwolenie z oznaczeniem mocy prawnej
- plan regulacyjny, jeżeli zastępuje on decyzję o warunkach zabudowy (por. §61 ust. 2 prawa budowlanego). W takim przypadku wnioskodawca przedkłada zaświadczenie wydane przez właściwy organ ds. planowania przestrzennego, odnoszące się do wyżej wymienionego paragrafu i zawierające następujące informacje:
  - o nazwę organu, który wydał Plan regulacyjny (jest on wydawany w formie aktu o charakterze ogólnym przez radę gminy lub sejmik województwa);
  - o sygnaturę oraz datę jego wydania i nabycia mocy prawnej;
  - o wykaz decyzji planistycznych, które zastępuje;
  - o oświadczenie, że lokalizacja przedłożonego projektu jest uwzględniona w planie regulacyjnym, a przedłożony projekt jest zgodny z tym planem regulacyjnym.
- ważna i obowiązująca umowa publicznoprawna zgodnie z §78a prawa budowlanego; lub zgodnie z art. §78 w związku z §78a i 116 prawa budowlanego
- ważna decyzja o warunkach zabudowy zgodnie z §96 prawa budowlanego
- Ważne łączne pozwolenie zgodnie z §96 prawa budowlanego

W przypadku, gdy prace budowlane nie są przedmiotem postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy lub zatwierdzenia warunków zabudowy (w przypadku drobnych budowli i niewielkich zmian, o których mowa w §79-80 prawa budowlanego), partner wypełnia część c2) oświadczenia (patrz wyżej oświadczenie partnera) poprzez odwołanie do odpowiedniego paragrafu i jego podpunktu.

W przypadku, gdy Plan Regulacyjny nie zastąpi wszystkich decyzji o warunkach zabudowy wymaganych dla projektu, wnioskodawca przedkłada jednocześnie pozostałe decyzje o warunkach zabudowy, wskazując termin ich wejścia w życie, ewentualnie partner składa:

- ważne łączne pozwolenie z oznaczeniem daty nabycia mocy prawnej
- ważną i skuteczną umowę publicznoprawną w przypadku, gdy została ona zawarta zamiast wydania decyzji o warunkach zabudowy zgodnie z §78a Prawa budowlanego; lub zamiast wydania decyzji o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę zgodnie z §78 w związku z §78a i §116 prawa budowlanego,
- ważna decyzja o warunkach zabudowy zgodnie z §96 prawa budowlanego
- ważne łączne pozwolenie zgodnie z §96 prawa budowlanego

Jeżeli partner posiada już wydane uprawnienia do wykonywania prac budowlanych (pozwolenie na budowę, pozwolenie łączne, umowa publicznoprawna, zgoda na wykonanie zgłoszonego projektu

budowlanego, zgłoszenie projektu budowlanego z zaświadczeniem uprawnionego inspektora), może je złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie zamiast powyższych dokumentów.

Należy pamiętać, że przedsięwzięcia, dla których wymagana jest wiążąca opinia o oddziaływaniu na środowisko (tzw. stanowisko EIA), mogą być lokalizowane lub dopuszczane wyłącznie na podstawie decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia łącznego i pozwolenia na budowę.

### Dokumentacja projektowa

#### Opis:

**1) W przypadku, gdy w celu wykonania prac budowlanych została wydana obowiązująca decyzja z wyznaczeniem terminu nabycia mocy prawnej:**

Partner złoży kompletną dokumentację projektową wynikającą z planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie zgodnym z obwieszczeniem nr 499/2006 Dz.U., w obowiązującym brzmieniu.

**2) W przypadku, gdy w celu wykonania prac budowlanych nie jest wymagane wydanie obowiązującej decyzji z wyznaczeniem daty uprawomocnienia (dotyczy to przede wszystkim zmiany budów):**

Partner złoży dokumentację projektową, z której będzie jasno wynikać zakres i właściwe rozwiązanie planowanych zmian i na podstawie której będzie można ocenić przedsięwzięcie pod kątem wykonalności oraz ocenić zaprojektowane rozwiązania techniczne, aspekty ekonomiczne budowy itd. Wymogi dotyczące dokumentacji projektowej zostały określone zależnie od charakteru budowy:

**2a. Zmiany w budowlach naziemnych** - ich przebudowy oraz pozostałe rodzaje zmian budowlanych niewymagające decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

a) Część tekstowa

W części tekstowej powszechnie wymagany opis techniczny budowy, którego częścią będą przede wszystkim:

- Podstawowe dane identyfikacyjne, wraz z podstawowymi danymi dotyczącymi danych wielkościowych zaplanowanego przedsięwzięcia.
- Opis rozwiązań budowlano-technicznych, konstrukcyjnych oraz materiałowych tak, aby były, jeśli to możliwe, jednoznacznie określone. Zawsze jednak należy uwzględniać ewentualne obostrzenia przepisów (zabytek kultury, teren chroniony lub zabytkowy, obszar chroniony, pasmo ochronne, teren zalewowy, teren dotknięty uszkodzeniami górnictwem, stare obciążenia ekologiczne, zbiegnięcie się realizacji z równoczesnym użytkowaniem budowli, itp.).
- Podstawowy schemat systemu zabezpieczeń przeciwpożarowych budynku oraz ocena wszystkich oddziaływań planowanych zmian na pozostałą część budynku lub na inne budynki (zarówno pod kątem technicznych, jak i pod kątem przepisów prawnych).
- Konkretny opis nowego sposobu wykorzystania budynku lub jego części, jeżeli został zaprojektowany, należy uwzględniać wpływ planowanych zmian na charakterystykę energetyczną budynku, usunięcie barier architektonicznych itp.).
- Ocena zgodności zaprojektowanego rozwiązania z planem zagospodarowania przestrzennego dotyczącym danej lokalizacji.
- W przypadku zabudowanych urządzeń technicznych i technologicznych zostanie podana ich podstawowa specyfikacja.
- Zalecenia: Nie wolno zapominać o całym zakresie budowy lub jej zmiany, który może obejmować kilka obiektów budowlanych, zarówno budowlanych, jak i technicznych.

b) Część zawierająca rysunki techniczne



- Ogólny plan sytuacyjny - określający obecne usytuowanie budynku, z zaznaczeniem jego usytuowania w terenie i lokalizacji. Skala najczęściej 1:1000 lub 1:500, w bardziej skomplikowanych przypadkach 1:200 (w uzasadnionych przypadkach inna).
- Podstawowe charakterystyczne rzuty (poszczególne kondygnacje lub fundamenty, bądź dach zależnie od potrzeb) - udokumentowanie wewnętrznego rozplanowania budynku oraz jego plan sytuacyjny. Skale najczęściej 1:100, w przypadku większych mniej skomplikowanych obiektów 1:200 lub 1:50 zależnie od potrzeb w bardziej skomplikowanych przypadkach (inne skale w uzasadnionych przypadkach).

#### Kosztorys budowy

**Opis:** Równocześnie z dokumentacją projektową wnioskodawca ma obowiązek w przypadku wszystkich projektów, których częściami są prace budowlane, złożyć również kosztorys budowy. Kosztorys ten sporządzany jest na podstawie przygotowanej dokumentacji projektu oraz łącznej dokumentacji przygotowawczej projektu w czasie składania wniosku.

Minimalne wymagania dotyczące kosztorysu budowy są następujące: Wnioskodawca składa kosztorys podzielony zgodnie z rozdziałami. Budowa zostanie podzielona na poszczególne obiekty budowlane, które następnie zostaną podzielone na poszczególne kategorie budżetowe, zgodnie z niektórymi stosowanymi cennikami (cennik usług budowlanych, cennik prac budowlanych itp.).

Do wnioskodawcy należy decyzja, w jaki sposób oszacuje koszty poszczególnych konstrukcji (będzie to uzależnione przede wszystkim od stopnia przygotowania dokumentacji projektowej w czasie składania wniosku o dofinansowanie). Ustalony w ten sposób kosztorys prac budowlanych zostanie wykorzystany podczas sporządzania łącznego budżetu projektu, a także podczas oceny projektu. Z tego powodu należy poświęcić szczególną uwagę jego przygotowaniu. Zgodnie z właściwym i kompletnym podziałem budowy na obiekty budowlane należy we właściwy oraz kompletny sposób wyspecyfikować wszystkie konstrukcje oraz pozostałe części każdego z tych obiektów. Kosztorys budowy również musi być udokumentowany w edytowalnej formie.

#### Uwaga:

Opisane powyżej wymagania dotyczące dokumentacji projektu w przypadku poszczególnych rodzajów budów należy traktować jako minimalne. Każdy wyższy stopień dokumentacji oraz odpowiadający mu bardziej szczegółowy kosztorys/budżet jest pozytywnie postrzegany podczas oceny projektu. W przypadku, kiedy wnioskodawca dysponuje już w czasie składania wniosku o dofinansowanie bardziej zaawansowaną dokumentacją lub dokładniejszym kosztorysem/budżetem budowy, składa je już wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

#### Dokumenty dot. obszarów podlegających ochronie

**Opis:** W przypadku, **gdy projekt jest realizowany** na obszarach światowego dziedzictwa UNESCO lub innych obszarach chronionych, albo może mieć wpływ na te obszary (np. projekt realizowany jest w bliskim sąsiedztwie tych obszarów chronionych), a zwiększony ruch wynikający z realizacji projektu może negatywnie oddziaływać na te obszary, partner przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie **opinię właściwego organu**. Dokument ten nie musi być składany, jeśli na projekt wydano pozwolenie (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia. Opinia nie jest wymagana jeżeli zgodnie z prawem budowlanym działania partnera nie wymagają wydania pozwolenia na budowę ani wydania zgody właściwego organu ochrony środowiska.

W przypadku, **gdy projekt nie jest realizowany** na jednym z obszarów chronionych wymienionych powyżej i jeśli jednocześnie taki obszar nie jest dotknięty realizacją projektu, wnioskodawca udokumentuje ten fakt w ramach oświadczenia (części C7 i C8).

#### Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (SCEB)

**Opis:** Załącznik ten jest obowiązkowy dla projektów, w których realizowane są przebudowy budynków, których częścią są działania umożliwiające oszczędzanie energii. SCEB zostanie opracowane zgodnie z rozporządzeniem nr 264/2020 czeskiego Dz.U., dotyczącym charakterystyki energetycznej budynków, na podstawie i zgodnie z przedłożoną dokumentacją projektową dla stanu istniejącego i dla stanu po wdrożeniu proponowanych środków oraz zgodnie z typowym profilem użytkownika. SCEB musi zawierać numer ewidencyjny, pod którym dane SCEB figuruje w bazie danych ENEX prowadzonej przez Ministerstwo Przemysłu i Handlu.

SCEB nie jest wymagane w przypadku projektów, w których w wyniku modernizacji budynku nie można osiągnąć oszczędności energii z powodu ochrony zabytków<sup>2</sup> lub w odniesieniu do budynku stosuje się wyjątek, wynikający z Ustawy nr 406/2000 Sb., § 7, bod 5.

#### **Opinia dotycząca niepożądanego zajęcia gruntów rolnych**

**Opis:** Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na zajęcia gruntów rolnych.

Opinia organu ochrony gruntów rolnych lub innego właściwego organu potwierdzająca, że budowa nie spowoduje niepożądanego zajęcia gruntów rolnych. Jeśli opinia dla danej budowy nie została wydana, można to spełnić także poprzez złożenie oświadczenia, część C3.

#### **Opinia dotycząca pogorszenia warunków odpływu**

**Opis:** Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na warunki odpływu.

Opinia właściwego organu potwierdzająca, że w przypadku budowy i działań na rzecz naturalnej retencji wody w terenie projekt nie spowoduje pogorszenia warunków odpływu wody. Można to także spełnić składając dokument zezwalający na lokalizację budowy, jeśli ta kwestia jest w nim uwzględniona. Jeśli opinia dla danej budowy nie została wydana, można to spełnić także poprzez złożenie oświadczenia, część C4.

#### **Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych**

**Opis:** Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na grunty leśne.

Opinia właściwego organu potwierdzająca, że jeżeli budowa znajduje się w sąsiedztwie lasu, to projekt w wystarczającym stopniu minimalizuje jego potencjalne negatywne skutki uboczne dla gruntów leśnych. Można to również spełnić poprzez dokument zezwalający na lokalizację budowy, jeśli ta kwestia jest w nim uwzględniona. Jeżeli opinia nie została dla danej budowy wydana, można to spełnić także poprzez złożenie oświadczenia, część C5.

### **Załącznik dla partnerów wykonujących prace budowlane związane z przemieszczaniem ziemi**

#### **Opinia osoby autoryzowanej w sprawie rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych**

**Opis:** Dla czeskich partnerów będzie to opinia upoważnionej osoby zgodnie z §45i, ustęp 3 ustawy nr 114/1992 czeski Dz.U., która będzie zawierała środki ograniczające rozprzestrzenianie się gatunków nierodzimych.

Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu.

Jeśli w ramach projektu dojdzie do przemieszczenia ziemi jak i przebudowy mostów i przepustów, można przedstawić jeden załącznik, który uwzględni oba ryzyka.

<sup>2</sup> Chodzi o zabytek kultury lub narodowy zabytek kultury wpisany do Centralnego rejestru zabytków Republiki Czeskiej. Nie chodzi o wszystkie obiekty znajdujące się w strefie zabytkowej.

## Załącznik dla projektów obejmujących renowację budynków

### Opinia dotycząca braku możliwości osiągnięcia oszczędności energetycznych

**Opis:** Opinia właściwego organu potwierdzająca, że w przypadku, gdy renowacja dotyczy budynku objętego ochroną konserwatorską lub objętego ochroną ze względu na priorytet interesów ochrony walorów, nie jest możliwe lub pożądane osiągnięcie oszczędności energetycznych w wyniku renowacji budynku.

W przypadku czeskich partnerów dotyczy to tylko budynków w strefie zabytkowej zgodnie z wyjątkiem określonym w ustawie nr 406/2000 Dz.U., § 7, punkt 5, lit. b).

## Załącznik służący opisowi powiązania inwestycji z ofertą turystyczną

### Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną – załącznik nr 16 Wytyczne dla wnioskodawców

**Opis:** Niniejszy załącznik wypełniają tylko wnioskodawcy, których projekt obejmuje któreś z poniższych działań:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych; wsparcie rozwoju muzeów i wystaw; rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/singletracków; rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.; publiczna infrastruktura turystyczna.

Załącznik należy złożyć jeden dla całego projektu.

Dla projektów skupiających się na niematerialnym dziedzictwie kulturowym, które jednocześnie nie realizują żadnego z powyższych działań inwestycyjnych, nie trzeba składać tego załącznika.

Należy opisać, w jaki sposób projekt rozszerza lub łączy istniejącą ofertę produktów turystycznych w danym regionie. Należy wskazać nazwę produktu turystycznego, który w ramach projektu jest tworzony/do którego projekt nawiązuje/które projekt transgranicznie łączy oraz należy uzasadnić.

## Specjalne załączniki dla wybranych typów projektów

### Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, ewaluacji, planu itp. w praktyce – załącznik nr 23 Wytyczne dla wnioskodawców

**Opis:** Jeżeli przedmiotem projektu jest stworzenie opracowania studyjnego, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego, wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie:

- wypełnioną informację o planowanym praktycznym wykorzystaniu opracowania, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego powstałego w ramach projektu
- w przypadku, gdy produkty projektu będą wykorzystywane przez podmiot inny niż wnioskodawca, również potwierdzenie zainteresowania podmiotu opracowaniem/strategią/planem lub innym dokumentem koncepcyjnym, ze wskazaniem sposobu jego wykorzystania.

Załącznik należy złożyć jeden dla całego projektu.



**Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych – załącznik nr 22 Wytyczne dla wnioskodawców**

**Opis:** Obowiązkowy załącznik dla wszystkich projektów, obejmujący wskaźnik:

- RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (Priorytet 2)

Należy opisać działania, jakie zostaną podjęte, aby zapewnić udział osób z obu stron granicy we wspólnych programach szkoleniowych lub wspólnych wydarzeniach. Informacje te są z punktu widzenia kontroli traktowane jako wiążące i będą w przypadku realizacji projektu wymagane.

Załącznik należy złożyć jeden dla całego projektu.

**Załącznik dla projektów realizowanych na obszarze NATURA 2000 (dotyczy tylko czeskich partnerów)**

**Opis:** Załącznik może być wymagany tylko w przypadku czeskich partnerów. W przypadku, **gdy projekt jest realizowany** na obszarze sieci NATURA 2000 lub może mieć wpływ na te obszary (np. projekt realizowany jest w bliskim sąsiedztwie obszarów NATURA 2000), a zwiększony ruch wynikający z realizacji projektu może negatywnie oddziaływać na te obszary, partner przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie **opinię właściwego organu** ochrony środowiska. Dokument ten nie musi być składany, jeśli na projekt wydano pozwolenie (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia.

W przypadku, **gdy projekt nie jest realizowany** na jednym z obszarów chronionych wymienionych powyżej i jeśli jednocześnie taki obszar nie jest dotknięty realizacją projektu, wnioskodawca udokumentuje ten fakt w ramach oświadczenia (część D).

**Mapa, szkice lokalizacyjne, sytuujące inwestycję/projekt**

**Opis:** Załącznik obowiązkowy wyłącznie dla małych projektów, które dotyczą działań inwestycyjnych - prac budowlanych, małej infrastruktury, itp. (dotyczy także tych prac, które nie wymagają zgłoszenia / pozwolenia na budowę).

Rodzaj / skale mapy nie są określone - wnioskodawca sam wybiera taką formę mapy, na której będzie dobrze widoczna lokalizacja działań inwestycyjnych (np. przebieg ścieżki rowerowej, pieszej, lokalizacja punktu widokowego, punktów odpoczynku, miejsc zainstalowania tablic informacyjnych, itp.) w odniesieniu do najbliższych miejscowości, wzgl. lokalizująca inwestycję w obrębie miejscowości, w której jest realizowana oraz względem partnera projektu z drugiej strony granicy (w ujęciu transgranicznym).

**Załączniki dla partnerów, zakładających pomoc publiczną (dla każdego partnera)**

**Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis – załącznik nr 14 Wytyczne dla wnioskodawców**

**Opis:** Należy złożyć w przypadku, gdy dla projektu zostanie wybrany tryb pomocy de minimis. Zawiera on oświadczenie o tym, w jaki sposób wnioskodawca ustala okres rozliczeniowy oraz informacje o wszelkich związkach (wzajemnych powiązaniach) wnioskodawcy z innymi przedsiębiorstwami.

**Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego - Załącznik nr 15 Wytyczne dla wnioskodawców**

**Opis:** Niniejszy załącznik zobowiązany jest złożyć partner, którego działalność ma być dofinansowana w ramach wyłączenia blokowego. W Oświadczeniu uwzględniana jest tzw. zasada Deggendorf, zgodnie z którą pomoc nie jest udzielana przedsiębiorstwu, na którym ciąży obowiązek zwrotu

pomocy, wynikający z decyzji Komisji, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym i oświadczenie, że partner nie reprezentuje przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji.

**Oświadczenie w sprawie niezupelnienia wniosku projektowego poza zakres Wezwania - Załącznik nr 18 Wytuczne dla wnioskodawców**

Załącznik ten jest obowiązkowy do uzupełnienia i złożenia tylko przy poprawie wniosku o dofinansowanie po uwagach Zarządzającym FMP.